

PR en aanmelding
 Werving via folders, BEZINN, St. MEE, zorgkantoren, speciaal onderwijs, ketenzorgpartners, oudervereniging voor Autisme, huisartsen, particuliere zorgondernemers, website, mond-tot-

BESCHRIJVING PRIMAIR PROCES

Nr	Wat	Tijd	Met wie? Eventueel opgesplitst dagzorg/naschoolse zorg	Verantwoordelijke De Heemen
Aanmeldingsfase				
1	Aanmelding <ul style="list-style-type: none"> Profiel zorgboerderij staat op www.deheemen.nl, www.zorgboeren.nl en folder Overzicht van de wachttijden www.zorgboeren.nl (nog niet van toepassing) 	Telefonisch	Ouders/verzorgers/verantwoordelijken (incl. verwijzers).	
<div data-bbox="1458 491 1794 699" data-label="Text"> <p>Let op: Medicijngebruik Belangrijk voor proefperiode</p> </div>				
2a	Kennismaking en intake Kennismaking met de Zorgbuurderij (korte rondleiding) en intakegesprek aan de hand van het invullen van het intakeformulier . <i>Grenzen aan de zorg en begeleiding worden besproken tijdens aanmelding en/of intake middels eventueel risico inventarisatie</i>	1-2 uur Intakeform binnen een week uploaden in zilliz	<i>Dagbesteding</i> Deelheemer (<18 jaar ook met ouders/verzorgers/ verantwoordelijken) <i>Jeugdzorg</i> Met ouders/verzorgers/ verantwoordelijken <i>In kaart brengen wie is regievoerder!</i>	Zorgboerin regievoerder
<div data-bbox="1570 751 2085 943" data-label="Text"> <p>Inventarisatie van contacten en afstemming met andere zorgaanbieders via</p> </div>				
2b	Kennismaking <i>Geldt alleen voor deelheemer Jeugdzorg (met volwassen deelheemer dagbesteding wordt intakegesprek gevoerd).</i>	1 uur	<i>Jeugdzorg</i> Met deelheemer	Zorgboerin
3	Proefdag <i>De potentiële deelheemer kan een (gratis) proefdag meedraaien.</i>	1 dag (1-2 dagdelen)	<i>Jeugdzorg en Dagbesteding</i> Met deelheemer	Zorgboerin
Proefperiode				
4	Opstellen van een samenwerkingsovereenkomst met deelheemer of met zorginstelling	Bij instroom Zorgbuurderij (na proefdag)	<i>Dagzorg</i> Met instelling of deelheemer (<18 jaar ook met ouders/verzorgers/ verantwoordelijken)	Zorgboerin

	Opstellen functionele doelen voor de proefperiode <i>Ook overleggen overige documenten:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen • Klachtenregeling • Privacyreglement, etc. 		<i>Naschoolse zorg</i> Met ouders/verzorgers/verantwoordelijken	Regievoerder
5	Proefperiode	6 week	Deelheemer	Zorgboerin
6	Korte evaluatie van de proefperiode en bespreken definitief besluit van zorg door Zorgbuurderij. Evaluatie aan de hand van eerste gedeelte <i>bijlage 3.4.1 evaluatieformulier</i> .	Eind proefperiode Kortverslag in zilliz	<i>Dagzorg</i> Deelheemer (<18 jaar ook met ouders/verzorgers/verantwoordelijken) <i>Jeugdzorg</i> Met ouders/verzorgers/ verantwoordelijken	Zorgboerin Regievoerder.
Begeleidingsplan en evaluatie				
7	Opstellen begeleidingsplan Individuele afspraken maken over begeleiding, eventueel in overleg met andere zorgaanbieders/verwijzers.	Binnen 6 week in zilliz zetten	<i>Dagbesteding</i> Deelheemer (<18 jaar ook met ouders/verzorgers/verantwoordelijken) Overleg regievoerder <i>Jeugdzorg</i> Met ouders/verzorgers/ verantwoordelijken	Zorgboerin regievoerder
8	Hulpvraag en doelen van jeugdzorg bespreken met de regievoerder	telefonisch casus bespreken.		Zorgboerin, regievoerder
8	Evaluatie begeleidingsplan aan de hand van het evaluatieformulier . (bijlage 3.4.1) * eerder/vaker indien nodig	Na drie maand en vervolgens elk half jaar (juni en dec)	<i>Dagbesteding</i> Deelheemer (<18 jaar ook met ouders/verzorgers/verantwoordelijken) <i>Jeugdzorg</i> Met ouders/verzorgers/verantwoordelijken	Zorgboerin, regievoerder
9	Begeleidingsplan (taken, doelen, wijze van begeleiding) aanpassen waar nodig en/of	Binnen 1 week na evaluatie in zilliz zetten	Met ouders/verzorgers/verantwoordelijken en/of deelheemer	Zorgboerin regievoerder

	Organisatiebeleid of zorg aanpassen waar nodig.	Binnen 1 maand na evaluatie	Met zorgboer	Management (zorgboerin en zorgboer)
10	<p>Klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren <u>Tevredenheidsonderzoek deelnemers en tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers</u></p> <p>Organisatiebeleid of zorg aanpassen waar nodig.</p> <p>Avond organiseren voor ouders en deelnemers t.a.v. evaluatie tevredenheidsonderzoeken indien nodig</p>	Jaarlijks	Met ouders/verzorgers/verantwoordelijken en/of deelheemer	<p>Zorgboerin</p> <p>Zorgboerin</p> <p>Zorgboerin</p>
Overplaatsing of einde zorg				
11	Overplaatsing Bij grenzen aan zorg/begeleiding van een deelheemer overlegt de Heemen met deelheemer/ouders/verzorgers/aanmelder/verwijzer over andere zorgboerderijen of alternatieve zorgaanbieders.	Afhankelijk van situatie of calamiteit Direct overleg met regie voerder	<p><i>Dagbesteding</i> Met deelheemer, eventueel met ouders/verzorgers/verantwoordelijken</p> <p><i>Jeugdzorg</i> Met ouders/verzorgers/ verantwoordelijken</p>	Zorgboerin Regievoerder
12	<p>Einde zorg Exitgesprek bij het beëindigen van de zorg i.v.m. bereiken van een bepaalde leeftijd, overplaatsing elders of andere redenen.</p> <p>Voor een exitgesprek gebruiken we als leidraad de vragen uit <i>bijlage 2.5.3</i> exitgesprek voor vertrekkende medewerkers, uiteraard aangepast aan de situatie van de deelheemer.</p>	Bij einde zorg	<p><i>Dagbesteding</i> Exitgesprek met deelheemer (en afhankelijk van de situatie eventueel ook met ouders/verzorgers/verantwoordelijken)</p> <p><i>Jeugdzorg</i> Exitgesprek met ouders/verzorgers/verantwoordelijken en Exitgesprek met deelheemer</p>	Zorgboerin Regievoerder

	Bij overlijden van een deelheemer wordt contact gezocht en onderhouden met de ouders/verzorgers of verantwoordelijken.			
13	Organisatiebeleid of zorg bij relevante verbeteringen aanpassen waar nodig.	Na exitgesprek	Management (zorgboerin en zorgboer)	Management (zorgboer en zorgboerin)

Afstemming met andere zorgaanbieders

Aanvulling **Kennismaking en intake**

- Ten aanzien van de afstemming met andere zorgaanbieders die betrokken zijn bij de zorg van een deelheemer inventariseren wij tijdens het intakegesprek met welke andere zorgaanbieders een deelheemer te maken heeft, de regievoering vaststellen en structuur van overleg vastleggen.
- Aan de hand van de inventarisatie en verzoeken tot contact van andere instellingen/verwijzer bepalen wij (gezamenlijk) aard en frequentie van het contact over de deelheemer met andere instellingen (bijvoorbeeld alleen informerend of ook afstemmend ten aanzien van begeleidingsplan en dergelijke)
- Dit uiteraard met inachtneming van de privacy van de deelheemer.